



(Request For Proposal - RFP) nr PKN/2/002843/26

WYBÓR DOSTAWCY KAWY MROŻONEJ MARKA WŁASNA ORLEN

Warszawa, dnia 22.07.2026

I. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem niniejszego Postępowania zakupowego (dalej: „RFP” lub „Postępowanie”) jest wyłonienie, na profesjonalnych i konkurencyjnych warunkach rynkowych, Dostawcy kawy mrożonej pod marką własną należącą do ORLEN S.A. (dalej „ORLEN” lub "Zlecniodawca").

Postępowanie zakupowe ma na celu wybór Dostawcy kawy mrożonej dla ORLEN S.A oraz zebranie informacji w zakresie rynków GK poprzez proces obejmujący zebranie i ocenę ofert o charakterze formalnym, technicznym i handlowym dla rynku polskiego oraz zbadanie potencjału zakupowego dla rynków GK. Postępowanie zostanie przeprowadzone dla ORLEN S.A w jednej rundzie, w trzech etapach: ocena formalna, ocena techniczna + testy, ocena handlowa:

Runda I – zebranie i ocena ofert o charakterze formalnym, technicznym i handlowym. Na tym etapie zostaną udostępnione Załączniki Postępowania:

Załącznik nr 1 _Założenia procesu zakupowego

Załącznik nr 2_Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym

Załącznik nr 3_Klauzula Sankcyjna

Załącznik nr 4_Oświadczenie o braku powiązań z GK

Załącznik nr 5_Specyfikacja Produktu

Załącznik nr 6_Dane logistyczne

Załącznik nr 7_ Cennik

Załącznik nr 8_Mechanizm indeksacji cen kawa mrożona

Załącznik nr 9_Umowa handlowa - wzór

Załącznik nr 10_OWDP

Załącznik nr 11_Informacja dla Oferenta

Załącznik nr 12_Informacje dotyczące oznaczenia produktów oraz Dokument 1 (wyjaśnienie w zakresie wypełnienia Załącznika nr 12)

Po zebraniu ofert ORLEN dokona oceny w trzech etapach: ocena formalna, ocena techniczna + testy produktów, ocena handlowa. W części oceny technicznej zostaną przeprowadzone testy jakości produktów wykonane na nadesłanych przez Oferentów próbach. Wyniki testów będą stanowiły jedno z kryteriów oceny technicznej.

Proszę uwzględnić, że:

- a. na testy należy dostarczyć 120 sztuk każdego oferowanego produktu
- b. należy dostarczyć **tylko próby produktów umieszczonych w cenniku**,
- c. każda próba musi zawierać opis produktu oraz nazwę producenta,
- d. do każdej próby muszą zostać dołączone kompletne karty produktów oraz tabele alergenów wraz z terminem ważności próby,

- e. jakość i smak dostarczonych prób musi być powtarzalny (dla wszystkich prób składających się na wymaganą ilość do przeprowadzenia testu danego smaku oraz nie będzie się różnił od smaku produktów z seryjnej produkcji).

Powyższe oznacza, że **Oferent zobowiązuje się dostarczyć 120 sztuk kawy każdego rodzaju tj. Kawa mrożona latte, Kawa mrożona latte o smaku karmelowym, Kawa mrożona proteinowa waniliowa, opcjonalnie Napój proteinowy waniliowy**

Termin dostarczenia prób wraz z adresem dostarczenia zostanie wskazany w oddzielnej korespondencji z zachowaniem tygodniowej karencji na produkcję.

Do Etapu oceny handlowej Postępowania zostaną zaproszeni Oferenci, którzy spełnią kryteria oceny technicznej, dostarczą próby produktów do testów, przejdą pozytywnie przewidziane w Postępowaniu testy produktów i osiągną najwyższe **3** pozycje w rankingu ofert, zgodnie z przyjętym dla Postępowania modelem sporządzenia rankingu ofert.

Proszę o wnikliwe i kompleksowe zapoznanie się z poszczególnymi kryteriami zawartymi w Postępowaniu, dla każdego z trzech etapów: ocena formalna, techniczna i handlowa, w których zawarte są opisy zaświadczeń i dokumentów koniecznych do uzupełnienia i dołączenia.

! UWAGA: Proszę uwzględnić, że udzielenie odpowiedzi wymaga pozyskania zaświadczeń od odpowiednich krajowych organów i instytucji administracji publicznej i skarbowej. Proszę o zapoznanie się ze szczegółowym opisem znajdującym się w treści poszczególnych kryteriów).

Zwracamy uwagę na konieczność kompletności dołączanych dokumentów, które powinny zawierać m.in. Państwa aktualny KRS lub wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważny dokument rejestrowy Oferenta wraz ze stosownymi pełnomocnictwami, (jeżeli podpisy złożyły osoby nieumocowane w KRS). Proszę uwzględnić, że dokumenty **FINANSOWE** muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta (na każdym dokumencie zapis „potwierdzam zgodność z oryginałem” oraz podpis uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta osoby). Wszystkie wymagane załączniki proszę uzupełnić i załączyć we wskazanych miejscach.

Zapraszamy do uważnego zapoznania się z dokumentami niniejszego Postępowania w celu poprawnego złożenia oferty.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Nazwa	Gramatura	Asortyment
Kawa mrożona latte	230/250 ml	Obowiązkowy
Kawa mrożona latte o smaku karmelowym	230/250 ml	Obowiązkowy

Kawa mrożona proteinowa (dodać smak)	230/250 ml	Obowiązkowy
Napój proteinowy waniliowy	230/250/300/330 ml	Dodatkowy

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Całość procesu zakupowego RFP jest prowadzona za pośrednictwem Platformy Zakupowej ORLEN -> **CONNECT**
[<https://connect.orlen.pl>] w języku polskim wskazanym na Platformie zgodnie z wymaganiami RFP. Korespondencja może być dodatkowo prowadzona w języku polskim lub angielskim w zależności od wyboru języka zadania pytania. Cała komunikacja związana z przedmiotem RFP winna odbywać się za pośrednictwem wskazanej wyżej Platformy Zakupowej. Dla istotnych informacji kierowanych do oferentów ORLEN będzie wysyłał informację za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz e-maila do osób wskazanych, jako użytkownicy Oferenta na Platformie Zakupowej.
2. Odpowiedzi należy składać w oznaczonym na Platformie Zakupowej terminie (określonym w CONNECT). Nie ma możliwości złożenia odpowiedzi po wskazanym terminie lub w innej niż przewidziana formie. Materiały przesłane pocztą tradycyjną lub pocztą e-mail **nie będą uwzględniane** (chyba, że odbędzie się to na wezwanie ORLEN).
3. Część odpowiedzi jest wypełniana bezpośrednio pod adresem Platformy (uzupełnienie kryteriów podanych w RFP). Pozostałe elementy odpowiedzi stanowią dokumenty zgodnie z ich pochodzeniem natywnym (WORD lub EXCEL tj. docx lub xlsx) oraz ich odpowiednie wydruki w formie zeskanowanej. Dokumenty zeskanowane muszą być aktualne i ważne, czytelne, w kolorze, odpowiedniej jakości, rozdzielczości - minimum 200 dpi. Skany dokumentów należy zapisać do plików elektronicznych w formacie PDF. W przypadku plików spakowanych jedynym dopuszczalnym formatem jest ZIP (nie RAR ani nie 7z lub podobne). Dla dokumentów w formie skanu wymagany jest uprzedni wydruk w kolorze i ewentualne (o ile wymagane) wypełnianie ręczne kolorem niebieskim wraz z podpisami. W przypadku wątpliwości ORLEN, co do treści zeskanowanych dokumentów, Oferent na wezwanie ORLEN zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oryginalnych, pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych (np. cenników) w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.
2. Oferent jest zobowiązany do podania wyceny oferty i wszystkich cen jednostkowych zgodnie z wymaganiami RFP i odpowiednich formularzy (Załączników). Propozycja stawek oraz odpowiedzi powinny być przygotowane na tej podstawie – jeśli Oferent przewiduje jakiegokolwiek dodatkowe koszty związane z rozpoczęciem współpracy to powinny być przedstawione w osobnym

- dokumencie wraz z dokładnym opisem zasadności ich wystąpienia.
3. Wszystkie wartości i ceny muszą być określone w walucie PLN netto, podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – dokładność nie może wynikać ze standardowego zaokrąglania w programie Excel (jako ograniczenie miejsc po przecinku).
 4. W trakcie trwania Postępowania zakupowego ORLEN może poprosić Oferenta o dodatkowe kalkulacje poszczególnych pozycji cennikowych, a Oferent zobowiązuje się je przekazać ORLEN.
 5. ORLEN zastrzega sobie, iż odpowiedzi nadesłane po terminie lub w sposób i formie niezgodnej z wytycznymi nie będą rozpatrywane.
 6. ORLEN informuje, iż jakiegokolwiek próby ingerencji w pliki dołączone do RFP, poza zakresem wskazanym w RFP, mogą zostać uznane za złożenie oferty w formie innej niż przewidziana RFP, co może spowodować odrzucenie przez ORLEN oferty i wykluczenie Oferenta z Postępowania zakupowego.
 7. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej). Wszystkie wpisy i poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w Postępowaniu zakupowym zgodnie z wpisem w dokumentach rejestrowych Oferenta (KRS/CEiDG), bądź udzielonym pełnomocnictwem dla reprezentacji firmy w ramach niniejszego RFP.
 8. Oferent jest zobowiązany uzyskać i utrzymać wszelkie pozwolenia i licencje i certyfikaty niezbędne do wykonania umowy dla ORLEN. W przypadku ich utraty, lub zagrożenia ich utraty Oferent zobowiązany jest poinformować o tym ORLEN niezwłocznie.
 9. Z udziału w RFP, na każdym z etapów, wyklucza się Oferentów:
 - a. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. w stosunku, do których otwarto likwidację albo, których upadłość ogłoszono,
 - c. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik Postępowania lub oceny oferty,
 - d. którzy znajdują się w sporze z ORLEN, a spór dotyczy zamówień wykonywanych przez oferenta na rzecz ORLEN lub innych spółek z Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - e. którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez ORLEN pomimo wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia.
 10. Oferent może zatrudniać cudzoziemców tylko i wyłącznie na podstawie ważnego zezwolenia na pracę w Polsce.
 11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Postępowania.
 12. Niniejsze RFP nie zobowiązuje ORLEN do żadnego określonego działania. Wydanie niniejszego RFP nie zobowiązuje do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość

cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty. ORLEN nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. ORLEN zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego RFP i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN.

V. KRYTERIA OGÓLNE I FORMALNE

W ramach składanej oferty na Platformie CONNECT, w rundzie „*Kryteria ogólne i formalne*” należy złożyć wymagane oświadczenia, kompletnie wypełnione Załączniki przewidziane dla tego etapu (patrz. Załączniki 2, 4)) oraz inne wskazane dokumenty.

VI. KRYTERIA TECHNICZNE I HANDLOWE

W ramach składanej na Platformie CONNECT Oferty, w części „*Kryteria techniczne handlowe*” należy uzupełnić wymagane kryteria, złożyć oświadczenia, dołączyć kompletnie wymagane Załączniki 6, 7,12 oraz zaakceptować inne wskazane dokumenty. Do tego etapu zostaną wskazani Oferenci, którzy otrzymają pozytywny wynik oceny formalnej.

VII. ZADAWANIE PYTAŃ

1. W trakcie przygotowania odpowiedzi, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące RFP. Pytania muszą być kierowane w formie elektronicznej (na Platformie CONNECT) poprzez komendę „Zadaj pytanie zamawiającemu”. Termin składania pytań upływa zgodnie z terminem podanym w Postępowaniu na Platformie CONNECT. W odpowiedzi **nadawca pytania zawsze pozostaje anonimowy**. W zakładce „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” zamieszczane będą odpowiedzi na zadane pytania.
2. ORLEN zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
3. W przypadku jakichkolwiek pytań związanych z projektem w fazie RFP lub procesem zakupowym prosimy o kontakt przez Platformę CONNECT lub w przypadku braku możliwości kontaktu przez Platformę:

Beata Pierzchała

Dział Zakupów Ogólnych dla Sieci Detalicznej

ORLEN S.A.

ul. Bielańska 12, Warszawa

Beata.Pierzchala@orlen.pl

Tel.: +48 665 621 020

VIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena przesłanych przez Oferenta odpowiedzi na RFP odbywa się w dwóch wymiarach:
 - a. jakość,
 - b. koszt,
2. ORLEN zastrzega sobie prawo do odrzucenia, na poszczególnych pozycjach, najwyższej oferty cenowej lub oferty nie spełniającej wymagań jakościowych produktu.

3. ORLEN dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictw lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. ORLEN zastrzega sobie prawo żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wszelkie żądane wyjaśnienia powinny być dostarczone ORLEN w terminie oznaczonym w wezwaniu do złożenia wyjaśnień.
6. ORLEN odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść oraz zakres nie odpowiada treści wymagań stawianych przez RFP,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
7. W ramach negocjacji bezpośrednich bądź innych dopytań do oferty, przewidziane są kolejne rundy składania ofert.
8. ORLEN zachowuje prawo do dowolnego wyboru podmiotu lub podmiotów, z którymi przeprowadzi końcowe negocjacje.
9. Za najkorzystniejszą ofertę dla danego wariantu zostanie uznana Oferta, która zawiera najlepsze warunki techniczne i handlowe niezbędne dla realizacji projektu.
10. Oferent przekaze w ramach odpowiedzi na RFP oświadczenie o czasie (w tygodniach), jaki jest potrzebny do uruchomienia dostaw do ORLEN na warunkach przedstawionych w Postępowaniu zakupowym od chwili poinformowania go o woli zawarcia umowy przez ORLEN.

IX. POUFNOŚĆ

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których oferent zastrzega nie później niż w terminie składania Ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być one oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone w odrębnym pliku niezłączonym z pozostałymi dokumentami tworzącymi Ofertę. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
2. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez ORLEN, jako wysoce poufne/chronione; nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby ORLEN. Przesłane materiały nie będą zwracane.
3. Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego jako wysoce poufne/chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do

udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców/poddostawców, Oferent może przekazać im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert.

X. ZASTRZEŻENIA ORLEN

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie Oferty odbywa się w ramach Postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 701 - 705 k.c.
2. ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
 - 2.1. Swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny, zgodnie z wewnętrzną strategią Spółki;
 - 2.2. Możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu zapytania oraz odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru Oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN;
 - 2.3. Dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy Ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-cenowych;
 - 2.4. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich, rundy dopytania oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - 2.5. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane od ORLEN S.A. w trakcie trwania Postępowania zakupowego mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN a Oferentem zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma od ORLEN podpisane przez ORLEN egzemplarze umowy i nie zwróci podpisanych przez siebie egzemplarzy umowy do ORLEN w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN będzie uprawniony do złożenia Oferentowi - w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego - oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN umowa uważana będzie za niezawartą, a Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do ORLEN;
 - 2.6. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać osoby posiadające stosowane pełnomocnictwo.
 - 2.7. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

3. ORLEN zastrzega sobie prawo do wyłączenia na każdym etapie Postępowania Oferentów, co, do których zostanie stwierdzone, że przedstawili nieprawdziwe informacje, lub zataili istotne, z punktu widzenia Postępowania informacje. Biorąc udział w Postępowaniu Oferent przyjmuje wszystkie zastrzeżenia i klauzule opisane w RFP.
4. ORLEN zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia procesu wyboru Oferenta i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn w stosunku do całości RFP lub jego części. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN.
5. W przypadku, jeżeli Oferent, który otrzymał RFP nie zgadza się z powyższymi zastrzeżeniami i klauzulami, rezygnuje z udziału w Postępowaniu.
6. Termin ważności odpowiedzi na zapytanie, w tym oferty handlowej, wynosi 12 miesięcy od daty złożenia pierwszego zamówienia.

Z poważaniem

Zespół Zakupowy